

Stellenausschreibung

Das Institut für Sozialarbeit und Sozialpädagogik (ISS e. V.) ist eines der führenden Praxisberatungs- und Praxisforschungsinstitute in Deutschland (www.iss-ffm.de). Wir suchen für die Bereiche „Gleichstellung“ und „Europa“ am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentenz / Projektassistentenz (w/m/d)

Die Arbeitszeit beträgt zwischen 19,5 und 39 Std./Wo. bei einer Vergütung angelehnt an TVÖD E 9a. Die Stelle ist unbefristet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst alle Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, Konferenz-/Veranstaltungsorganisation und Tagungsmanagement, Recherchetätigkeiten, die Pflege von Webseiten sowie Lektorat und Layout von Dokumentationen und Veröffentlichungen.

Neben einer Fachausbildung wünschen wir uns Bewerberinnen und Bewerber mit folgenden Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Mindestens 2-jährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Stelle mit analogen Aufgaben
- Büroorganisation einschließlich Reisemanagement
- Tagungs-/Veranstaltungsorganisation und -management
- Kenntnisse der Budgetverwaltung in Zuwendungsprojekten
- Kenntnisse des Bundesreisekostenrechtes
- Grundlegende Kenntnisse des Vergabemanagements
- Mitarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift. Kenntnisse der geschlechtergerechten Sprache sind von Vorteil.

Darüber hinaus sind praktische Erfahrungen aus der öffentlichen Verwaltung oder der Arbeit in einem Verband von Vorteil.

Neben den inhaltlichen Kompetenzen wünschen wir uns Bewerberinnen und Bewerber mit guten kommunikativen Fähigkeiten, Teamorientierung und der Fähigkeit, Aufgaben selbständig zu bearbeiten sowie Belastbarkeit und Eigeninitiative. Wir erwarten die Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten.

Dafür bieten wir die Mitarbeit in einem engagierten und erfahrenen Team, familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die Möglichkeit zur Fortbildung sowie eine leistungsgerechte Bezahlung und Sozialleistungen angelehnt an TVÖD Bund.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (ohne Foto) unter dem **Stichwort „Verwaltung“** bis zum 11. Februar 2019 in elektronischer Form in einem Dokument zusammengefasst an bewerbungen@iss-ffm.de senden.



Institut für Sozialarbeit und Sozialpädagogik e.V.

Herrn Direktor Benjamin Landes

Postfach 500 151

60391 Frankfurt am Main

Frankfurt a.M., 25. Januar 2019