

Stellenausschreibung

Das Institut für Sozialarbeit und Sozialpädagogik (ISS e. V.) ist eines der führenden Praxisberatungs- und Praxisforschungsinstitute in Deutschland (www.iss-ffm.de) und verantwortet unter anderem die Themenbereiche Gleichstellung und Europa.

Wir suchen am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Team- und Projektassistenz (m/w/d)

Die Arbeitszeit beträgt 50 % bei einer Vergütung angelehnt an TVÖD E8. Die Stelle ist bis 31.12.2020 befristet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, wie Veranstaltungsorganisation, Sitzungsvorbereitungen, (Reise-)Abrechnungen, Korrespondenz mit Kooperationspartner*innen, Auftraggeber*innen und -nehmer*innen, Recherchetätigkeiten, Vorbereitung und Begleitung von Aufträgen und Expertisen, Lektorat.

Neben einer abgeschlossenen einschlägigen Ausbildung wünschen wir uns Bewerber*innen mit folgenden Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Arbeitserfahrung im Sekretariat, als Teamassistenz oder Assistenz einer Geschäftsführung
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Tagungen und Veranstaltungen, einschließlich der Vorbereitung der Arbeitsunterlagen sowie Reisemanagement und Korrespondenz
- Redaktion und Lektorat von Fachtexten
- Angebotseinholung und Betreuung wissenschaftlicher Dienstleister*innen
- Fundierte Kenntnisse des MS Office-Pakets (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, idealerweise auch in Englisch
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative und sicheres Auftreten

Erfahrungen aus der Arbeit in einem Verband oder einer gemeinnützigen Organisation sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen die Zusammenarbeit in einem engagierten und erfahrenen Team, familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die Möglichkeit zur Fortbildung sowie eine leistungsgerechte Bezahlung und Sozialleistungen angelehnt an TVÖD Bund.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (ohne Foto) unter dem Stichwort „**Assistenz**“ bis zum 15.12.2019 in elektronischer Form in einem Dokument zusammengefasst an bewerbungen@iss-ffm.de senden.



Institut für Sozialarbeit und Sozialpädagogik e. V.
Herrn Direktor Benjamin Landes
Postfach 500 151
60391 Frankfurt am Main

Frankfurt a. M., 28.11.2019